

## Инструкция для обучающихся и родителей по выполнению дистанционных заданий посредством АСУ РСО

Уважаемые обучающиеся, родители (законные представители)!

Ознакомьтесь с инструкцией по выполнению и отправке на проверку заданий дистанционного обучения средствами АСУ РСО:

1. Зайти в систему АСУ РСО по ссылке: <https://asurso.ru/>.



Войти в АСУ РСО через портал Госуслуг

☐ Вход для родителей

☐ Вход для учащихся

☐ Вход для педагогов и сотрудников ТУ/ДО

Вход для лиц, имеющих привязку к Госуслугам

!!! Вы получаете государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Самарской области в электронной форме.

Для входа необходима подтвержденная учетная запись госуслуг. Ее можно оформить в ближайшем центре обслуживания пользователей.

Ученикам до 14 лет можно войти через логин и пароль, выданные в школе.

Вход для учеников (родителей), впервые получивших логин-пароль

2. Ввести свой логин и пароль (если логин и пароль неизвестны, необходимо связаться с классным руководителем или администратором для получения).

asurso.ru/about.html

### АСУ РСО

Образовательная организация      Орган управления

Регион  
Самарская обл

Городской округ / Муниципальный район  
Городской округ Сызрань

Населенный пункт  
Сызрань, г.

Тип ОО  
Общеобразовательная

Образовательная организация  
ГБОУ СОШ № 4 г. Сызрань

Логин

Пароль

Восстановить пароль  
Вход с учетной записью портала Госуслуг

Войти

3. В правом верхнем углу окна щелкнуть на значок конверта.

4. Перейти в почту своего аккаунта, проверить наличие заданий.
5. Выполнить задания, полученные от учителей.
6. После выполнения задания сфотографировать работу.
7. В АСУ РСО щелкнуть на значок конверта.
8. Для написания письма нажать кнопку **"Добавить"**.
9. В появившемся окне нажать на кнопку **"Кому"**.
10. Выбрать группу **"Учителя"** и **ФИО** нужного педагога, затем нажать **"Выбрать"**.
11. Заполнить поля **Тема, ФИО ученика и класс, название задания**.
12. Щелкнуть по кнопке **"Прикрепить файл"**.
13. Нажать **"Выбрать файл"** и выбрать фото заданий на своем устройстве.
14. Нажать **"Прикрепить файл"**.
15. Нажать **"Отправить"**.
16. Результат также будет прислан через почту АСУ РСО. По вопросам доступа в АСУ РСО обращаться к классному руководителю или администратору сайта.